

Bando di gara n. CIG 704691630C – Richieste di chiarimenti

17) DOMANDA

In riferimento al servizio di lavanderia si chiede: a. di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano i prezzi di gestione o in alternativa di avere copia delle precedenti delibere di aggiudicazione; b. di conoscere i quantitativi medi annui in quintali di biancheria piana oggetto del servizio.

RISPOSTA

Provvede al servizio lavanderia la ditta Lavanderia Lombarda Industriale Service srl.

Quanto ai prezzi di gestione del servizio di lavanderia piana (escluso quindi il servizio di lavanderia privata), il prezzo di gestione del servizio è stato pari, per l'anno 2016, ad Euro 17.199,75 oltre IVA.

Non si dispone del dato relativo ai quantitativi medi annui di biancheria sottoposta a lavaggio. Si specifica in proposito che il servizio deve essere dimensionato in relazione al numero di ospiti della struttura.

18) DOMANDA

In riferimento al servizio di smaltimento rifiuti speciali si chiede: a. di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano i prezzi di gestione o in alternativa di avere copia delle precedenti delibere di aggiudicazione; b. di sapere i quantitativi medi annui ed il codice identificativo della classe di rifiuto.

RISPOSTA

Provvede allo smaltimento rifiuti la ditta ECOERIDANIA S.p.A.

Il prezzo di gestione del servizio è stato pari, per l'anno 2013 ad Euro 1.737,00 oltre IVA; anno 2014 Euro 1.952,00 oltre IVA; anno 2015 Euro 1.795,00 oltre IVA. Non si dispone del costo relativo all'annualità 2016.

Quanto al codice identificativo della classe di rifiuto smaltito (C.E.R. Codice Europeo dei Rifiuti), si specifica che lo stesso è il seguente: C.E.R. 180103 – Class. Peric. HP9.

La quantità media annua del codice rifiuto 180103 è kg. 200, mentre la quantità media annua del codice rifiuto codice 180109 è kg. 20.

19) DOMANDA

È stato chiesto di specificare: quanti infermieri sono presenti per turno; quanti Asa/Oss sono presenti per turno; quanti addetti alle pulizie sono presenti per turno e in quali orari vengono svolti i turni; quanti addetti ci sono in cucina e in quali orari vengono svolti i turni; organizzazione dei turni del fisioterapista e dell'animazione.

RISPOSTA

I quesiti attengono alle modalità organizzative del servizio, che, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato, sono rimesse al singolo offerente; il quale, tenuto conto delle caratteristiche della struttura, del monte ore stimato e dell'organizzazione dei servizi, nonché degli altri dati contenuti nel Capitolato d'Appalto, dovrà individuare il numero di

risorse necessarie per ogni servizio richiesto e programmare la relativa organizzazione dei turni.

20) DOMANDA

Si chiede l'elenco della pianta organica ad oggi impiegata nei servizi, con specifica indicazione, per ciascun operatore, di: CCNL applicato, tipologia contrattuale (se tempo indeterminato, determinato o altro), livello d'inquadramento, scatti di anzianità maturati, qualifica, mansione, monte ore settimanale di attività, eventuali trattamenti ad personam.

RISPOSTA

Le informazioni relative al personale in forza all'attuale gestore del servizio sono fornite nell'allegato pubblicato, contestualmente alla pubblicazione del presente chiarimento, al seguente

indirizzo:<http://pontirolooonlus.it/amministrazionetrasparente/#bandigaraecontratti>.

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 6 pubblicata in data 31 maggio 2017 sul sito internet della Fondazione.

21) DOMANDA

In riferimento al bando di gara, pag. 4/6, sezione III.2.3), si chiede conferma che "l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto" sia un refuso.

RISPOSTA

In base a quanto previsto dalle "Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto" di cui al citato par. III. 2.3) del Bando di gara, sussiste l'obbligo per il Gestore, secondo quanto ulteriormente specificato all'art. 15 del Capitolato d'Appalto, di presentare, prima dell'avvio del servizio, al Responsabile esecutore del contratto e alla Direzione Amministrativa della Fondazione, l'elenco nominativo, relativo ad ogni qualifica impiegata.

22) DOMANDA

In riferimento al servizio alberghiero di lavanderia descritto alla lettera h).a) a pag. 10 del Capitolato e in particolare al servizio di lavaggio degli indumenti personali degli ospiti (esclusa la biancheria intima e da notte), per il quale si specifica che "il gestore dovrà prevedere un servizio a pagamento solo a richiesta degli ospiti ed indicarne il costo forfettario mensile", si chiede dove debba essere specificato tale costo. Allo stesso modo, si chiede dove debba essere indicato il costo a pranzo a carico dei parenti in occasione delle festività elencate alla lettera i), pag. 16 del Capitolato.

RISPOSTA

Fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del Disciplinare di gara circa le sezioni in cui deve articolarsi il Progetto di gestione e quanto già chiarito nella risposta al quesito n. 5, cui si rimanda, si ritiene che tali costi possano essere evidenziati nelle parti del progetto relative, alla descrizione dei rispettivi servizi.

23) DOMANDA

Si richiede di conoscere come venga gestito attualmente il servizio di lavanderia della biancheria piana. Nel caso in cui risulti esternalizzato, si chiede di conoscere il nominativo della ditta affidataria.

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 17).

24) DOMANDA

Si chiede di conoscere la quantità di biancheria piana lavata mediamente in un anno.

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 17).

25) DOMANDA

Si chiede di conoscere, se possibile, i nomi delle attuali ditte con cui sono in essere tutte le attività di manutenzione citate alla lettera c) pag. 12 del Capitolato.

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 33).

26) DOMANDA

A quanto ammontano le spese di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti sostenute nell'ultimo anno?

RISPOSTA

Di seguito un prospetto delle spese sostenute nel corso dell'anno 2016 per l'attività di manutenzione delle struttura e degli impianti:

- Spese di manutenzione ordinaria della struttura (comprensiva della manutenzione del giardino) pari a complessivi Euro 39.671,00 oltre IVA;**
- Spese per manutenzione impianti pari a complessivi Euro 26.500,00 oltre iva;**

27) DOMANDA

A quanto ammontano le spese per i consumi relativi a telefonia, energia elettrica, acqua, gas metano e smaltimento dei rifiuti speciali sostenute nell'ultimo anno?

RISPOSTA

Si rinvia alle risposte alla domanda 34)34) per quanto concerne i costi per utenze e alla domanda 18) per quanto concerne le spese di smaltimento rifiuti.

28) DOMANDA

In riferimento alla figura del Coordinatore Infermieristico, si richiede conferma che le 38 ore settimanali richieste a pag. 7 del Capitolato d'Appalto siano da intendersi comprese nelle 210 ore settimanali richieste come servizio infermieristico diurno indicato a pag. 3 dello stesso.

RISPOSTA

Si conferma che le ore 38 settimanali richieste a pag. 7 del Capitolato d'Appalto siano da intendersi comprese nelle 210 ore settimanali richieste come servizio infermieristico diurno indicato a pag. 3 dello stesso.

29) DOMANDA

Si richiede conferma che il costo della tassa sui rifiuti sia a carico della Fondazione.

RISPOSTA

Il costo della tassa sui rifiuti è a carico del Gestore.

30) DOMANDA

Si richiede di poter conoscere lo stato di aggiornamento dei singoli operatori impiegati presso il servizio oggetto di gara relativamente ai corsi di formazione cogente (D.Lgs. 81/2008, Prevenzione incendi rischio elevato, Primo soccorso).

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 20).

31) DOMANDA

In relazione al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione del 26 ottobre 2016 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", si richiede di confermare che le dichiarazioni mediante utilizzo del modello di DGUE attestanti il possesso dei requisiti di cui al comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere fatte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e riferirsi a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti e che, pertanto, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 verrà richiesta solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

RISPOSTA

Si conferma che, in ossequio a quanto precisato dal Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione del 26 ottobre 2016, le dichiarazioni mediante utilizzo del modello di DGUE attestanti il possesso dei requisiti di cui al comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere fatte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e riferirsi a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza la necessaria indicazione del nominativo di tali singoli soggetti.

32) DOMANDA

Si chiede se sia ammessa la consegna diretta a mano del plico contenente l'offerta.

RISPOSTA

Si conferma che è ammessa la consegna diretta a mano del plico contenente l'offerta.

33) DOMANDA

Si chiede di pubblicare l'elenco nominativo delle ditte che ad oggi forniscono servizi oggetto di gara che collaborano con la Fondazione Pontirolo Onlus, nello specifico manutenzione di tutti gli impianti e locali e manutenzione del verde e servizio lavanderia sia piana che privata agli ospiti.

RISPOSTA

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI – PESENTI IMPIANTI ELETTRICI SNC

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI – TA SRL TECNOLOGIE APPLICATE

MANUTENZIONE AREA VERDE – ALBA SNC

MANUTENZIONE ASCENSORI – OTIS ELEVATOR COMPANY

MANUTENZIONE LINEA VITA TETTI – GARAVAGLIA SRL COSTRUZIONI EDILI

MESSA A TERRA – TICINO SERVIZI SRL

MANUTENZIONE IMPIANTO LEGIONELLA - SANIPUR

SERVIZIO LAVANDERIA PIANA: Lavanderia Lombarda Industriale Service srl

SERVIZIO LAVANDERIA PRIVATA: PROFESSIONE PULITO

34) DOMANDA

Si chiede di rendere noti i costi sostenuti per le utenze, anche totali, indicati a pagina 13 del CSA.

RISPOSTA

2013: Euro 108.522,00, oltre iva;

2014: Euro 118.431,00, oltre iva;

2015: Euro 121.463,00, oltre iva.

Non sono noti i costi per utenze relativi all'annualità 2016

35) DOMANDA

Si chiede di pubblicare le planimetrie in formato dvg sia degli spazi interni che degli spazi esterni.

RISPOSTA

Le planimetrie sono pubblicate in formato dwg sul sito internet della Fondazione all'indirizzo <http://pontirolooonlus.it/amministrazionetrasparente/#bandigaraecontratti>.

36) DOMANDA

Si chiede di rendere nota la media degli ultimi tre anni del consumo dei pasti da parte di persone esterne la struttura.

RISPOSTA

Negli anni 2013/2014/2015 il gestore in accordo con Fondazione ha organizzato dei pranzi in occasioni speciali dando la possibilità di poter partecipare ai parenti degli ospiti per un numero massimo di 20/25 parenti per ciascun pranzo nelle seguenti occasioni:

- **Domenica di Pasqua;**
- **Ferragosto;**
- **Santo Natale;**
- **Epifania.**

La media dei pasti risulta essere pari a 90 all'anno.

37) DOMANDA

Essendo il subappalto espressamente previsto solo per il servizio di ristorazione (art. 4.6 del disciplinare), si chiede conferma che coerentemente il servizio di lavanolo e il servizio di smaltimento rifiuti sanitari possano essere oggetto di mero subaffidamento, per cui sarà sufficiente che in corso di esecuzione del servizio l'affidatario comunichi il nominativo delle ditte che eseguiranno i servizi ed i corrispettivi concordati.

RISPOSTA

Si dà conferma della correttezza della prospettazione fornita.

38) DOMANDA

Si chiede di conoscere a quanto ammontano i costi per le utenze sostenuti nello scorso anno

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda 34).

39) DOMANDA

Si chiede di conoscere se sono presenti e utilizzati software per la gestione informatizzata dei dati degli ospiti (cartella informatizzata) e di indicare gli eventuali software utilizzati.

RISPOSTA

La struttura RSA dispone di un software denominato "SYS Riposo" della software house "SYS DAT Sanità SRL" che permette di gestire i dati amministrativi degli ospiti e di elaborare la Rendicontazione trimestrale e i SOSIA. Attualmente non è utilizzata la gestione informatizzata delle cartelle.

40) DOMANDA

Si richiede la pubblicazione dell'elenco del personale comprensivo di qualifica (ASA/OSS, addetti ai servizi alberghieri, infermieri, ecc.) oltre al livello contrattuale.

RISPOSTA

L'attuale gestore ha reso noto l'elenco del personale individuato per livello contrattuale e non per mansione. Per ulteriori informazioni, si rinvia all'allegato recante elenco del personale pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo <http://pontirolooonlus.it/amministrazionetrasparente/#bandigaraecontratti>.

41) DOMANDA

Si richiede di conoscere il costo utenze annuo (telefonia, energia elettrica, acqua, gas, rifiuti speciali).

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 27).

42) DOMANDA

Si richiede di conoscere se il costo della TARI e del Canone Rai è a carico del Gestore.

RISPOSTA

Si conferma che sia il costo della TARI che quello del Canone RAI è carico del Gestore.

43) DOMANDA

Si chiede di conoscere lo storico delle utenze (telefono, luce, gas, acqua, smaltimento rifiuti speciali).

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 27).

44) DOMANDA

Si chiede conferma che il servizio di smaltimento rifiuti speciali, previsto a pag. 13 del capitolato non si configuri come subappalto, ma piuttosto eventualmente come sub affidamento, trattandosi di attività di “particolare specializzazione” (art. 105, comma 6, D. Lgs. 50/2016) e pertanto non soggetta alla previsione di indicazione della terna. In tal senso anche il TAR Puglia, Bari, Sez. I, 24.03.2011 n. 474: La vigente normativa sui rifiuti non postula un legame necessario ed inscindibile fra attività di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti e loro smaltimento finale, ben potendo le distinte fasi del complessivo servizio essere svolte da imprese diverse. [...] Pertanto, il servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti presuppone quasi di necessità che l’operazione finale (lo smaltimento) sia appannaggio di un soggetto diverso rispetto a quello che svolge le fasi antecedenti. Ne consegue che in relazione ad affidamenti di siffatti servizi non è a parlarsi, per la fase dello smaltimento, di subappalto (che peraltro è un istituto di generale applicazione, ai sensi della normativa comunitaria) e, a rigore, neppure di avvalimento in senso stretto, visto che anche l’avvalimento presuppone che i mezzi dell’impresa terza vengono utilizzati per svolgere una fase dell’appalto, poiché il risultato che l’Amministrazione persegue è semplicemente quello di essere certa che lo smaltimento finale dei rifiuti avvenga secundum legem.

RISPOSTA

Si conferma che l’affidamento del servizio di smaltimento rifiuti speciali ad impresa specializzata non configura subappalto.

45) DOMANDA

Si richiede uno storico dei costi sostenuti per la manutenzione degli impianti, per la manutenzione ordinaria e per la manutenzione area verde.

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 26).

46) DOMANDA

- A cosa sono dedicati i trasporti a carico dell’aggiudicataria e che ammonterebbero a euro € 4.856 annui (10.000 – 5.144), come indicato al chiarimento 12?

RISPOSTA

Trattasi di “trasporti ad esclusione dei trasporti in ambulanza per recarsi a visite ed accertamento invalidità/accompagnamento e trasporti in ambulanza per rientri in R.S.A. da ricoveri ospedalieri o da pronto soccorso;”; si tratta, quindi, di uscite degli ospiti per (i) attività educative e ricreative sul territorio; e (ii) servizio di autoambulanza (sia andata che ritorno) per i casi in cui il medico di reparto prescriva per un ospite una visita specialistica presso una struttura ospedaliera con Servizio Sanitario Nazionale.

47) DOMANDA

Si chiede quale ditta svolga attualmente la verifica e il cambio delle bombole di ossigeno.

RISPOSTA

Vivisol S.r.l.

48) DOMANDA

Si chiede conferma del fatto che i campioni dei prodotti indicati a pag. 6 del capitolato, debbano essere indicati su richiesta della commissione di gara via pec, così come previsto all'art. 11 del disciplinare e non in fase di presentazione dell'offerta.

RISPOSTA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al servizio di cui all'art. 2, lett. b) del Capitolato (Fornitura prodotto monouso/incontinenza/parafarmaco), la Commissione giudicatrice potrà richiedere alla ditta concorrente di fornire i campioni dei prodotti monouso offerti ed indicati nelle rispettive schede tecniche (da inserire nel Progetto di Gestione) secondo le modalità indicate all'art. 2.2 del Capitolato. La richiesta di consegna della campionatura avverrà tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC fornito dalla ditta concorrente, la quale dovrà provvedere a consegnare quanto richiesto alla data e nel luogo indicati dalla Commissione.

49) DOMANDA

Si chiede conferma del fatto che così come indicato a pag. 9 del capitolato, l'Ente metterà a disposizione la lavanderia piana, i cuscini, le coperte, i piumoni che dovranno essere opportunamente lavati nel locale lavanderia (ESSENDO AMMESSO IL SUBAPPALTO SOLTANTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COME INDICATO AL PUNTO 4.6 DEL DISCIPLINARE DI GARA).

RISPOSTA

La Fondazione mette a disposizione cuscini coperte e copriletto, mentre non mette a disposizione la Lavanderia piana.

Si specifica inoltre che il locale lavanderia interna, come verificato in sede di sopralluogo, non permette il lavaggio della lavanderia piana.

50) DOMANDA

Si chiede se è possibile conoscere un quantitativo di biancheria piana da destinare al lavaggio derivante da uno storico dei costi.

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 17).

51) DOMANDA

Si richiedono i mq della struttura e dell'area verde di pertinenza

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 35).

52) DOMANDA

- E' necessario fornire il seguente materiale:

A) Pentolame e stoviglie

B) Guanciali

- C) Carrozine
- D) Sistemi antidecubito
- E) Piantane portaflebo

RISPOSTA

Guanciali e materassi antidecubito sono forniti dalla Fondazione; per gli altri materiali si dovrà provvedere autonomamente alla fornitura (relativamente ai cespiti di proprietà del Gestore uscente che verranno rimossi al termine del contratto in essere, si rimanda all'Allegato A al Capitolato d'Appalto).

53) DOMANDA

Si chiede di indicare l'ammontare nell'ultimo triennio delle utenze ed il valore indicativo della manutenzione ordinaria.

RISPOSTA

Si richiamano le risposte alle domande nn. 18), 26) e 34).

54) DOMANDA

Si richiede la messa a disposizione delle planimetrie

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 35).

55) DOMANDA

In merito alle schede tecniche da inserire all'interno del progetto di gestione, si chiede se è possibile inserire tali schede come allegato oppure se devono essere inserite direttamente nel corpo del progetto.

RISPOSTA

Le schede tecniche dovranno essere inserite all'interno del Progetto di Gestione; la collocazione delle schede tecniche risulta indifferente.

56) DOMANDA

Si chiede se in merito al servizio ristorazione è possibile predisporre un allegato tecnico.

RISPOSTA

Si ritiene possibile la predisposizione di un allegato tecnico da inserire all'interno del Progetto di gestione.

57) DOMANDA

In merito alla "campionatura", si chiede se le schede tecniche vadano allegate al progetto e l'eventuale campionatura inviata se richiesta – come previsto dal Disciplinare art. 11 – terza fase.

RISPOSTA

Si conferma quanto previsto dal Disciplinare di gara.

58) DOMANDA

Si chiede se le 38 ore settimanali di coordinatore infermieristico, sono da considerarsi comprese nelle 210 ore diurne del monte ore dell'infermiere.

RISPOSTA

Si richiama la risposta alla domanda n. 28).

59) DOMANDA

Si chiede di specificare la modalità di consegna della campionatura per quanto riguarda i presidi di incontinenza e prodotti linea igiene e se questi devono essere in forma di campioni (es. 100/200 ml) oppure nella forma di utilizzo comune.

RISPOSTA

La campionatura dovrà essere trasmessa in formato "campione".

60) DOMANDA

Si richiede elenco dei cespiti in capo alla Fondazione.

RISPOSTA

Il file recante elenco cespiti della Fondazione si trova pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo <http://pontirolooonlus.it/amministrazionetrasparente/#bandigaraecontratti>.

61) DOMANDA

Si chiede di conoscere se già presente un sistema per la prevenzione della legionella sull'impianto idrico della struttura.

RISPOSTA

Si conferma essere presente sistema per la prevenzione della legionella sull'impianto idrico della struttura.

62) DOMANDA

Si chiede di rendere noto il consumo medio degli ultimi tre anni relativo ai presidi per incontinenza e parafarmaci.

RISPOSTA

L'ammontare dei consumi annui da parte dell'attuale gestore non è noto, essendo noto solo il costo sostenuto nell'ultimo triennio dal gestore uscente. Di seguito i dati disponibili relativi ai costi per presidi incontinenza e parafarmaco.

PARAFARMACO

2014 € 19.657,89

2015 € 18.318,57

2016 € 24.348,72

PRESIDI INCONTINENZA

2014 € 27.398,75

2015 € 25.639,52

2016 € 26.362,27